



Domov Sluníčko
Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace

se sídlem Syllabova 19, Ostrava-Vítkovice

Smlouva č. <<Číslo smlouvy>> o poskytování pobytové sociální služby

I.
Smluvní strany

1) Poskytovatel:

Domov Sluníčko, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace se sídlem Syllabova 19,
Ostrava - Vítkovice

Zastoupen: Mgr. Markem Tejzrem, ředitelem organizace

IČ : 70631832

dále jen „**poskytovatel**“

2) Klient

*Pan / í / <<Titul>> <<Jméno>> <<Příjmení>>, nar. <<Datum narození>>, trvale bytem <<Ulice
trvalého bydliště>>, <<Obec trvalého bydliště>>*

Zastoupen / a : - opatrovníkem jméno, příjmení, datum narození, bydliště

*- podle ust. § 91 odst. 6 z.č. 108/2006 Sb., pověřeným pracovníkem ÚMOB Vítkovice
paní Bc. Danuškou Bálíkovou*

**) uvádí se jedna z daných variant*

dále jen „**klient**“

II.
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování **pobytové sociální služby uvedené v ustanovení § 49 – Domovy pro seniory, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.**

Podle tohoto ustanovení zákona se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

III.
Rozsah poskytování sociálních služeb

1. Poskytovatel se zavazuje za úplatu poskytovat klientovi v domově pro seniory ze služeb vyjmenovaných v § 49 odst. 2 shora uvedeného zákona o sociálních službách

- a) ubytování
- b) stravu
- c) úkony péče

2. Rozsah, specifikace a garance služby sociální péče v této Smlouvě je sjednána na základě individuálních potřeb klienta v příloze č. 1 této Smlouvy.

3. Osobní cíle klienta (individuálně určené potřeby) jsou uvedeny a podpora k jejich dosažení dojednána v příloze č. 1 této Smlouvy. Osobní cíle či individuálně určené potřeby a podpora k jejich dosažení jsou dále vyhodnocovány, přehodnocovány a zaznamenávány v rámci individuálního plánování.

4. Poskytovatel zajišťuje klientovi zdravotní péči v souladu s § 36 zákona čísla 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění prostřednictvím zaměstnanců poskytovatele, kteří mají v případě zdravotní, ošetrovatelské a rehabilitační péče odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

5. Klient bere na vědomí, že jeho právo na volbu ošetřujícího či odborného lékaře není dotčeno.

6. Klientovi mohou být poskytovány za úplatu jako fakultativní další služby, na nichž se účastníci dohodnou, resp. vyvstane-li jejich potřeba.

IV. Ubytování

1. Klientovi se poskytuje ubytování - v [jednolůžkovém pokoji se sociálním zařízením](#)
- ve [dvoulůžkovém pokoji se sociálním zařízením](#)

Standardně je pokoj vybaven polohovací postelí, komodou, nočním stolkem s uzamykatelnou zásuvkou, skříní s možností uzamykatelné osobní skříňky. Součástí jsou rovněž lůžkoviny, přehozy. Soukromí ve dvoulůžkových pokojích je zajištěno paravánem nebo skládací zástěnou, závěsem.

2. Klient si může pokoj na vlastní náklady vybavit věcmi v rozsahu stanoveném ve Vnitřních pravidlech č. 6/2012-DS/VP pro poskytování pobytové služby domova pro seniory (např. televizor, rádio přijímač, křeslo apod.).

3. Klient se zavazuje, že bude za používání vlastního rádio přijímače nebo televizního přijímače ze svých prostředků hradit poplatek dle platné vyhlášky o rozhlasových a televizních poplatcích. Přihlášku k úhradě těchto poplatků je klient povinen vyplnit a podat příslušné instituci. Klient má právo vyžadovat při vyplňování přihlášky zaměřenou pomoc od klíčového pracovníka či sociální pracovníce. Klient se rovněž zavazuje nechat provést a ze svého uhradit revizi vlastních elektrospotřebičů, kterou zajistí poskytovatel v souladu s platnými předpisy.

4. Ubytování zahrnuje také topení, spotřebu teplé a studené vody, elektrický proud, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního, osobního prádla a ošacení. Za drobné opravy nelze považovat úpravy oděvů jako zužování, rozšiřování nebo přešívání oděvů, výměnu a vsívání zipů atd.

5. Na základě osobního limitu a plánu rizik může klient mimo pokoj a prostory k němu příslušné využívat obvyklým způsobem společně s ostatními klienty také:

- jídelnu na úseku
- společenský sál
- tělocvičnu
- zájmové dílny
- kavárnu
- vestibul s fontánou
- zahradu
- holičství, kadeřnictví, pedikúru
- rehabilitaci, po dohodě s odpovědnými zaměstnanci poskytovatele
- společná sociální zařízení
- chodby, posezení, přístupová místa

6. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání, tak jak je stanoveno ve Vnitřních pravidlech č. 6/2012-DS/VP pro poskytování pobytové služby domova pro seniory.

7. Klient je povinen v prostorách určených k ubytování a užívání udržovat pořádek, větrat, případně umožnit tyto úkony personálu domova nebo personálu dodavatelské firmy zajišťující úklid. Bez souhlasu poskytovatele nesmí klient v těchto prostorách provádět žádné změny. V případě zaviněné škody způsobené klientem na majetku poskytovatele, zavazuje se klient tuto škodu v plné výši uhradit. (Podmínky ubytování jsou součástí Vnitřních pravidel č. 6/2012-DS/VP pro poskytování pobytové služby domova pro seniory).

8. Úhrada a způsob úhrady za poskytování ubytování jsou dojednány v článku č. IX.

V. Stravování

1. Klientovi bude poskytována **strava**:

- normální
- šetřící
- diabetická
- výživná
- nutriční (přiřadit k typu stravy, kvůli určení výše vratky)

2. Poskytovatel zajišťuje klientovi poradenství při výběru stravování formou konzultací s nutričním terapeutem nebo praktickým lékařem pro dospělé.

3. Specifikace stravování a podpory v oblasti stravování je sjednána v příloze č. 1 této Smlouvy. Dále bude vyhodnocována, přehodnocována a zaznamenávána v rámci individuálního plánování.

Ustanovení týkající se stravování jsou řešena ve Vnitřních pravidlech č. 6/2012-DS/VP pro poskytování pobytové služby domova pro seniory.

4. Úhrada a způsob úhrady za stravování jsou dojednány v článku č. IX.

VI. Úkony péče

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout klientovi tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- d) sociální terapeutické činnosti,
- e) aktivizační činnosti,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

2. Specifikace činností jednotlivých úkonů péče při zahájení poskytování služby sociální péče, dle bodu 1 článku VI. Je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.

3. Během poskytování služby sociální péče bude rozsah a zaměření podpory u jednotlivých úkonů péče průběžně spolu s klientem vyhodnocován a aktualizován dle potřeb klienta v rámci individuálního plánování služby a bude součástí individuálního plánu.

4. Úhrada a způsob úhrady za poskytovanou péči jsou dojednány v článku č. IX. této Smlouvy.

VII. Fakultativní služby

1. V rámci svých možností může poskytovatel klientovi dle jeho potřeb poskytnout či zprostředkovat mimo činnosti základní i služby fakultativní.

2. Poskytování fakultativních služeb poskytovatelem je uvedeno ve Vnitřních pravidlech č. 6/2012-DS/VP pro poskytování pobytové služby domova pro seniory.

3. Zprostředkováváme služby kadeřnické a pedikérské dle ceníku dodavatele – provozovatele, kavárnu včetně možností nákupu běžného zboží denní spotřeby s možností dodávky základních potřeb na objednávku dle ceníku provozovatele.

VIII.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služby sjednané v článku č. III. – VI. této Smlouvy jsou zajišťovány a poskytovány poskytovatelem sociální služby v Domově Sluníčko Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace, se sídlem Syllabova 19, Ostrava-Vítkovice.

2. Služby sjednané v článku č. III.-VI. Smlouvy se poskytují každý den 24 hodin, po dobu platnosti této Smlouvy dle individuálně dojednané podpory.

3. Čas poskytované podpory vychází z individuálních potřeb klienta a sjednává se v rámci individuálního plánování.

IX.

Zahájení pobytové služby, úhrada a způsob placení služby

1. Poskytovatel a klient se dohodli na zahájení pobytové služby dnem <<Datum nástupu>>

2. Úhrada v měsíci zahájení služby činí od <<Datum nástupu>> do celkem

3. S účinností od úhrada za ubytování činí <<Denní částka za bydlení>> Kč denně, za stravu <<Denní částka za str. jednotku>> Kč denně dle počtu dnů v měsíci (tj. 31 dnů,- Kč, 30 dnů,- Kč, 29 dnů,- Kč, 28 dnů,-Kč)

*Jelikož nemáte dostačující příjem (§71, odst.4) na úhradu za ubytování a stravu je Vám úhrada **snížena** podle §73, odstavce 3) o částku ve výši (tj. 31 dnůKč, 30 dnů Kč, 29 dnůKč, 28 dnůKč).*

S účinností od úhrada za ubytování a stravu činí celkem za 31 dnůKč, 30 dnů Kč, 29 dnůKč, 28 dnůKč.

Je-li klientovi na základě ordinace lékaře specialisty pro nutriční nahrazeno celodenní stravování formou nutričních vaků či jinou náhradou stravy (alternativní způsob stravy), pak klient hradí pouze náklady ve výši 54,- Kč denně za stravu normální, diabetickou a výživnou a 56,- Kč za stravu šetřící.

4. Klient a poskytovatel se dohodli, že úhrada za ubytování a stravu bude hrazena:

- *formou trvalého příkazu na účet poskytovatele: 19-9920650277/0100, var. symbol je RČ klienta, bez lomítka*

- *na pokladně Domova Sluníčko*

- *z důchodu klienta, který bude doručen na účet poskytovatele sociální služby, oproti vydání písemného dokladu o úhradě základních činností výše uvedených*

4.1. Se zůstatkem důchodu bude nakládáno dle klientem zvolené možnosti, a to:

- *vložením zůstatku důchodu na depozitní účet*

- *vyplacením zůstatku důchodu v hotovosti*

5. Úhrada za ubytování a stravu je splatná k rukám poskytovatele, a to vždy nejpozději do 28. dne kalendářního měsíce, za který je poskytována.

6. Poskytované úkony péče hradí klient za kalendářní měsíc dle výše příspěvku na péči. Výše úhrady za úkony péče ode dne zahájení pobytové sociální služby, to je od <<Datum nástupu>> do činí,- Kč.

Klient a poskytovatel se dohodli, že přiznaný příspěvek na péči ve výši <<Příspěvek na péči>> Kč
- bude poukázován na běžný účet poskytovatele č. 19-9920650277/0100.
- bude hrazen hotově na pokladně v Domově Sluníčko*)

6. Poskytované úkony péče hradí klient za kalendářní měsíc dle výše příspěvku na péči. Vzhledem k tomu, že klient nemá přiznan příspěvek na péči, ale podal žádost o jeho přiznání před zahájením pobytové sociální služby, zavazuje se doplatit zpětně po jeho přiznání poskytovateli poskytnuté úkony péče od doby zahájení služby.

7. Podmínky pro vyúčtování za nečerpané sociální služby jsou upraveny ve Vnitřních pravidlech č. 6/2012-DS/VP pro poskytování pobytové služby domova pro seniory.

X.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem sociální služby

1. Klient / ka p. <<Jméno>> <<Příjmení>> převzal(a) Vnitřní pravidla, která tvoří nedílnou součást Smlouvy o poskytování pobytové sociální služby, se kterými byl seznámen.
2. V průběhu poskytování služby se poskytovatel řídí Listinou základních práv a svobod číslo 2/1993 Sb. a Kodexem pracovníků Domova Sluníčko.
3. Dojde-li ze strany klienta k porušení Vnitřních pravidel č. 6/2012-DS/VP pro poskytování pobytové služby domova pro seniory lze Smlouvu o poskytování pobytové sociální služby ze strany poskytovatele ukončit dle podmínek uvedených v článku č. XI.

XI.

Ukončení smlouvy, výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smlouva o poskytování pobytové sociální služby může být ukončena dohodou poskytovatele a klienta k dohodnutému datu.
2. Obě smluvní strany (**poskytovatel, klient**) mohou smlouvu vypovědět, a to v následujících případech:
 - 2.1. Klient může smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou klientem činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení této výpovědi. Klient se může s poskytovatelem dohodnout na jiné délce ukončení poskytované sociální služby.
 - 2.2. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět v případě, že:
 - a) klient opakovaně porušuje Vnitřní pravidla č.6/2012-DS/VP pro poskytování pobytové služby domova pro seniory
 - b) Klient zvláště hrubým způsobem narušil soužití klientů. Za zvláště hrubý způsob narušení soužití je považováno zejména například napadení jiného klienta nebo pracovníka poskytovatele, týrání, krádež, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného klienta nebo u pracovníka poskytovatele, nadměrné požívání alkoholických nápojů, vymáhání peněz, šikana.

c) Klient nezaplatil úhradu za poskytované služby bez udání důvodu

V tomto v případě je klient (*opatrovník, rodinný příslušník*) vyzván sociálním pracovníkem k úhradě

za poskytované služby. Pro úhradu za poskytované služby je prodloužen termín splatnosti o 1 měsíc. Nedojde-li ve stanové lhůtě k nápravě, pak lze na základě individuálního posouzení, rozhodnutí poskytovatele a vzájemné dohody (*ředitele organizace*) uzavřít splátkový kalendář. Nejsou-li klientem (opatrovníkem, rodinným příslušníkem) dodrženy podmínky dané ve splátkovém kalendáři pak je smlouva o poskytování pobytové sociální služby vypovězena do 3 měsíců od termínu splatnosti nezaplacené splátky.

d) Klient zamlčel výši příjmu nebo jeho změnu mající vliv na úhradu poskytovaných služeb.

Jedná se o případ, kdy klient neměl dostačující prostředky na úhradu za poskytované služby a platil tzv. „sníženou úhradu“. V průběhu poskytování služby však došlo k navýšení jeho příjmu tak, že finanční prostředky postačují na plnou úhradu za poskytované služby. Tuto skutečnost však klient poskytovateli nesdělí.

e) U klienta došlo ke změnám potřeb v takovém rozsahu, že je poskytovatel není schopen zajistit dosud poskytovanou sociální službou.

f) Klient pobývá mimo Domov Sluníčko nepřetržitě 30 dnů, takže další poskytování pobytové služby se jeví jako neúčelné. To neplatí v případě hospitalizace či pobytu ve zdravotnických zařízeních.

3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2.2, písm. a), b), c),d),f) činí **3** měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí mít písemnou formou a musí být doručena druhé smluvní straně. Klientovi budou v rámci sociálního poradenství poskytnuty informace o alternativních sociálních službách a bude postupováno dle aktuálních individuálních potřeb klienta, obsažených v individuálním plánu klienta.

4. V případě ukončení pobytu ze strany poskytovatele z důvodu uvedených v odstavci 2.2 písmeno e), budou klientovi v rámci sociálního poradenství poskytnuty informace o alternativních sociálních službách a bude postupováno dle aktuálních individuálních potřeb klienta, obsažených v individuálním plánu klienta.

XII.

Ochrana osobních údajů a zvláštní kategorie osobních údajů

1. Poskytování osobních údajů a zvláštní kategorie osobních údajů třetím osobám se řídí vnitřními pravidly Poskytovatele pro vedení dokumentace a sjednává se v rámci individuálního plánování.

2. Osobní údaje jsou údaje vedoucí k identifikaci klienta (jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, rodinný stav, číslo občanského průkazu, případně jiného platného dokladu občanství apod.) a zvláštní kategorie osobních údajů jsou údaje vypovídající o financích, majetkových poměrech, zdravotním stavu, rozhodnutí o přiznáních příspěvcích apod.

3. Klient dává svůj souhlas k tomu, aby pověření pracovníci poskytovatele (ředitel, sociální pracovník, účetní pro depozitní účty, všeobecná sestra) používali jeho rodné číslo, vedli nezbytné osobní údaje a zvláštní kategorie osobních údajů o jeho osobě a to zejména za účelem:

- zpracování sociální dokumentace,
- zpracování zdravotní a ošetrovatelské dokumentace
- spolupráce s institucemi (zdravotní pojišťovny, OSSZ, ČSSZ, MMO, Úřad práce, samosprávné orgány obcí, soudy apod.) při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí klienta.

4. V souladu s ustanovením zákona č. 110/2019Sb. ze dne 24. 4. 2019 o zpracování osobních údajů § 25, 28, odstavec 1 se poskytovatel zavazuje, že veškeré osobní údaje a zvláštní kategorie osobních údajů klienta budou shromažďovány a zpracovávány pouze pro potřeby spojené s poskytováním sociální služby.

5. Zveřejňování fotografií zachycující činnosti klienta při volnočasových aktivitách, pro prezentaci zařízení v informačních materiálech, na webových stránkách a na nástěnkách v areálu domova Sluníčko se provádí pouze se souhlasem klienta.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. / Smlouva se uzavírá na dobu určitou do
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze písemnou formou.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřeli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, který byl sjednán jako den zahájení pobytové sociální služby.
7. Nezačne-li klient bez uvedení závažného důvodu službu využívat od stanoveného data zahájení pobytové služby, Smlouva o poskytování pobytové sociální služby nenabude účinnosti.

V Ostravě dne <<Datum nástupu>>

.....
p. <<Titul>> <<Jméno>> <<Příjmení>>
klient

.....
Za poskytovatele
Mgr. Marek Tejzr
ředitel Domova Sluníčko

- Přílohy:**
1. Sjednání zakázky - rozsah a průběh poskytování sociální služby
 2. Vnitřní pravidla č. 6/2012-DS/VP pro poskytování pobytové služby domova pro seniory
 3. Nabídka finančních služeb
 4. Sazebník úhrad
 5. Sazebník fakultativních služeb